|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Вопрос.**

Вправе ли управляющий получить основное вознаграждение за весь период производства по делу о банкротстве в упрощенном порядке при переходе указанного дела к процедуре банкротства в общем порядке.

**Ответ.**

Статьей 54 Закона Республики Беларусь «Об урегулировании неплатежеспособности» не ограничивается выплата основного вознаграждения в случае прекращения производства по делу о банкротстве в упрощенном порядке и проведения процедуры банкротства в общем порядке. В этой связи, выплата основного вознаграждения управляющему в случае такого перехода производится в установленном порядке с момента возбуждения в отношении должника производства по делу о банкротстве.

**Вопрос.**

Какие действия должен совершить управляющий в отношении печати должника в случае завершения ликвидационного производства?

**Ответ.**

Статьей 149 Закона Республики Беларусь «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» устанавливалась обязанность управляющего представлять в экономический суд печать должника с отчетом по итогам ликвидационного производства. Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» и Законом Республики Беларусь «Об урегулировании неплатежеспособности» данная обязанность не предусмотрена.

Полагаем, что при завершении ликвидационного производства управляющий вправе обратиться в регистрирующий орган с предложением о приеме печати.

**Вопрос.**

Какие действия должен совершить управляющий в отношении документов, не подлежащих приложению к отчету управляющего по итогам ликвидационного производства?

**Ответ.**

Законодательство прямо не определяет порядок и условия хранения или уничтожения документов, оставшихся после завершения в отношении должника ликвидационного производства и которые не были сданы в архив в рамках процедуры ликвидации.

Сроки хранения документов организации установлены в Перечне типовых документов, образующихся в процессе деятельности госорганов, иных организаций и ИП, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.

Полагаем, что бухгалтерские документы, документы по работе с кредиторами, оставшиеся после завершения процедуры ликвидации и исключения ликвидированного должника из ЕГР, следует хранить до истечения срока хранения таких документов.

Место хранения этих документов управляющему следует определять самостоятельно.